

Voorbeeld van een sommatie-e-mail

Onderwerp: Gebruik van [jouw foto('s)] zonder toestemming

Beste [naam contactpersoon / bedrijf],

Onlangs zag ik dat er op jullie website foto('s) staan van [omschrijving van de foto's/project], die ik heb gemaakt in opdracht van [opdrachtgever]. Het gaat om [aantal] foto('s) die zonder mijn toestemming zijn gebruikt op verschillende pagina's van jullie website. Deze beelden vallen onder mijn auteursrecht.

Het is goed om te zien dat mijn beelden aansluiten bij jullie project, maar om het netjes en correct af te handelen, stel ik het volgende voor:

- **Vergoeding voor het reeds gebruik van de foto('s):** [voeg hier in wat je vraagt, bijvoorbeeld per foto of totaalbedrag].
- **Toestemming voor toekomstig gebruik:** jullie mogen de foto('s) blijven gebruiken op de website en/of social media, onder voorwaarde van **naamsvermelding van mijn bedrijf [jouw bedrijfsnaam] bij de beelden**. Dit gebruik valt onder een **licentieovereenkomst volgens mijn algemene voorwaarden**.

Voor de duidelijkheid heb ik screenshots toegevoegd van de pagina's waar de foto('s) te zien zijn.

Ik hoop dat we dit op een prettige manier kunnen regelen, zodat jullie de beelden kunnen blijven gebruiken en wij op een goede manier kunnen samenwerken. Graag hoor ik binnen [x dagen, bijvoorbeeld 7 werkdagen] of dit akkoord is, zodat ik de factuur kan versturen en alles netjes wordt vastgelegd.

Met vriendelijke groet,

[jouw naam]
[jouw bedrijf / fotografie]
[contactgegevens]

Tips voor gebruik:

- Voeg altijd screenshots of URL's toe van waar de foto's gebruikt zijn.
- Vermeld duidelijk dat de licentie en algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- Houd de toon vriendelijk maar zakelijk, zodat een escalatie via advocaat vaak niet nodig is.
- Stel een concrete reactietermijn in (bijvoorbeeld 7 werkdagen) voor duidelijkheid.